

Procedura przyjęcia do szkoły ucznia języka angielskiego jako drugiego języka (ELL)

W Distrykcie Szkół Katolickich w Edmonton za przyjęcie oraz rejestrację nowo-przybyłego do Kanady ucznia odpowiedzialna jest placówka - **One World...One Centre**. Podczas rejestracji uczniowie, których język angielski nie jest pierwszym językiem będą testowani aby określić poziom ich umiejętności oraz prawidłowo przyznać rodzaj pomocy w nauce nowego języka. W tym samym czasie Łącznicy będą asystować rodzicom w wypełnieniu formularzy oraz udzielać informacji niezbędnych dla nowoprzybyłych rodzin.

Należy **wypełnić** następujące **dokumenty**:

- **Rejestracja** dziecka (Student Registration Form),
- **Zgodę rodziców** na sprawdzenie stopnia znajomości języka ucznia, w celu zakwalifikowania go na odpowiedni poziom nauczania języka angielskiego (ESL Assessment Permission Form),
- **Formularz poboru ucznia** (Student Intake Form) – kolekcja informacji na temat dotychczasowej edukacji dziecka niezbędnej dla nauczyciela aby zaplanować prawidłową pomoc,
- **Kwestionariusz oceny potrzeb całej rodziny** (Family Needs Assessment Questionnaire), który pozwoli określić jakie programy społeczne mogą pomóc nowoprzybyłej rodzinie.

Na stronie 4 Formularza Rejestracyjnego ucznia (Student Registration Form), jesteś proszony(a) o zapoznanie się z jego treścią i zaznaczenie w odpowiednim miejscu zgody na następujące przepisy:

- **Student Responsible Use Agreement - Umowa Ucznia o obowiązku użytkowania**
Ten document określa obowiązki Twojego dziecka dotyczące używania informacji Edmonton Catholic Schools o użytkowaniu komputerów, internetu i poczty email.
- **Używanie i udostępnianie personalnych informacji**
Ten document określa kiedy i jak pracownicy dystryktu mogą używać posiadanych informacji o Twoim dziecku.
- **Zasady Dystryktu dotyczące Publicznej Website.**
Ten document określa kiedy i jak osobiste informacje mogą być udostępnione na stronie internetowej.
- **Media Participation Consent** (Udostępnienie informacji dla medji).
Szkoły muszą otrzymać zgodę rodziców pozwalającą dziecku na udział w niektórych wydarzeniach szkolnych podczas których, uczniowie mogą być fotografowani lub filmowani przez gości, innych rodziców lub medja w celu uczczenia ich osiągnięć i promowania szkoły albo całego okręgu szkolnego. Jesteście proszeni o zaznaczenie wszystkich punktów z którymi się zgadzacie. Jako rodzice macie prawo do wycofania swojej zgody w każdej chwili.
- **Consent to Communicate Through Electronic Means**
U dołu strony 4 Szkoły Katolickie w Edmonton proszą rodziców/opiekunów o wyrażenie zgody na wykorzystanie poczty elektronicznej (email) do przekazywania różnych informacji dotyczących szkoły, całego okręgu szkolnego szkół katolickich lub uczniów. Informacje te mogą obejmować oferty szkoły, reklamy oraz promocje **związane z zajęciami szkolnymi, wycieczkami, zdjęciami, lunchem a także innymi podobnymi działaniami szkoły**. Bez podpisania zgody rodzice/opiekunowie będą otrzymywać tylko wiadomości o frekwencji i komunikaty alarmowe.

Przy zapisywaniu dziecka do szkoły potrzebne są następujące informacje i dokumenty:

1. Jeden z poniżej wymienionych dowodów statusu imigracyjnego:
 - Karta Stałego Pobytu (Permanent Resident Card) lub Potwierdzenie Stałego Pobytu (Confirmation of Permanent Residence-IMM 5292)-dokument ucznia oraz jednego z rodziców
 - Pozwolenie na Pracę lub Pozwolenie na Naukę (Work or Study Permit)-jednego z rodziców, Pozwolenie na Naukę (Study Permit) lub Pozwolenie na Wizytę (Visitor Permit)-dokument ucznia jeżeli taki posiada
 - Dokument Wnioskodawcy Ochrony Uchodźców (Refugee Protection Claimant Document) lub Zawiadomienie o Decyzji z Konwencji Uchodźców (Notice of Decision for Convention Refugees)
 - Pozwolenie na Naukę (Study Permit)-jeżeli dziecko jest międzynarodowym uczniem (*International Students*)
2. Metryka Urodzenia ucznia
3. Świadectwo Chrztu-jeżeli uczeń jest ochrzczony w kościele katolickim i takie posiada
4. Zaświadczenie o opiekunstwie dziecka, jeżeli dziecko jest niepełnoletnie (18 lat) i nie mieszka z rodzicami
5. Potwierdzenie adresu oraz numeru telefonu-np.: prawo jazdy, wyciąg z banku, rachunek za usługę komunalną, kontrakt na wynajem mieszkania (wymienione dokumenty muszą posiadać imię i nazwisko jednego z rodziców).

Aby zaplanować spotkanie w sprawie przyjęcia i rejestracji ucznia do szkoły oraz uzyskać niezbędne informacje o jego procesie a także potrzebnych dokumentach, proszę dzwonić pod numer: 780-944-2001 (ext. 5101).